

**UCHWAŁA NR XXXVI/350/2018
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie udzielenia dotacji w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji ze środków WFOŚiGW
w Katowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 400a ust.1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Udzielić dotacji w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

§ 2. Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin dotacji w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Aleksander Szymura

Regulamin dotacji w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji

§ 1. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w gminie Pawłowice poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.

3. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub budynków jednorodzinnych mieszkalnych na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

6. Z dotacji nie może korzystać Wnioskodawca, który stara się o dofinansowanie z budżetu Gminy Pawłowice na tą samą inwestycję służącą ochronie powietrza w ramach aktualnej uchwały Rady Gminy Pawłowice w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice.

7. W przypadku jeżeli Wnioskodawca złoży wniosek o dotację dotyczącą inwestycji służących ochronie powietrza realizowanej w nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

- a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407 /2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. 352 z 24.12.2013 r.)
- b) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L. 352 z 24.12.2013 r.)
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

8. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Komisja powołana przez Wójta Gminy.

Warunki ubiegania się i wysokość dotacji według rodzaju inwestycji

§ 2. 1. Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być przyznana:

- 1) do wymiany starego kotła grzewczego opalanego paliwem stałym niespełniającego wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 na nowe ekologiczne źródło ciepła takie jak:
 - a) kocioł gazowy,
 - b) kocioł opalany paliwem stałym z automatycznym załadunkiem paliwa (tzw. kocioł z podajnikiem) posiadający świadectwo energetyczno-emisyjne, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012,
 - c) kocioł opalany biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa (tzw. kocioł z podajnikiem) posiadający świadectwo energetyczno-emisyjne, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012,
 - d) pompa ciepła,
 - e) przyłącze do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła,
 - f) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku),

- 2) wyłącznie do źródeł ciepła zamontowanych w budynkach oddanych do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2012 roku,
- 3) jeżeli nowe ekologiczne źródło ciepła służy do ogrzewania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Pawłowice.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest całkowita likwidacja w budynku lub lokalu mieszkalnym wszystkich tradycyjnych palenisk, pieców opalanych paliwem stałym niespełniających wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012, dopuszcza się jedynie posiadanie wkładu kominkowego.

2. Dotacji nie podlegają:

- 1) zakupy kotłów przenośnych, pieców akumulacyjnych wkładów kominkowych i innych nie stanowiących stałego wyposażenia lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego,
- 2) zakupy kotłów na paliwo stałe posiadające wyłącznie komorę zasypową z rusztem, lub kotłów na paliwo stałe posiadające tzw. drugi ruszt awaryjny lub możliwość jego zamontowania

§ 4. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki w przypadku:

- 1) wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła, poniesione na zakup źródeł ciepła wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1, materiałów wchodzących w skład zabudowy źródła ciepła oraz wkładu kominowego, łącznie z usługą wykonania wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła,
- 2) wymiany starego źródła ciepła na wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła, poniesione na zakup materiałów wchodzących w skład wymiennika ciepła i przyłącza sieci ciepłowniczej lub/i opłaty przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej łącznie z usługą wykonania wymiany kotła i montażu wymiennika ciepła,

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub/i podpisanej przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej wraz z potwierdzeniem opłaty przyłączeniowej. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 4 ust. 2, w takim wypadku należy dołączyć dodatkowo wyjaśnienia wystawcy faktury i/lub rachunku o wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 4 ust. 2.

4. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych.

5. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane wspólnie przez te lokale.

6. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane tylko przez jeden lokal.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5. 1. Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o trybie postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację składa deklarację wstępną udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji w terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice celem ustalenia wysokości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach.

3. Wnioskodawcy, którzy złożą deklarację po terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice utworzą listę rezerwową odpowiednio do deklarowanej inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 1.

4. Wnioskodawca, który zadeklaruje udział w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji, a jego inwestycja zostanie do niego włączona, nie może składać wniosku o udzielenie dotacji do czasu pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach.

5. W przypadku uzyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach, Wójt Gminy zawiadamia telefonicznie lub listownie Wnioskodawcę, który złożył deklarację w wyznaczonym terminie, do podjęcia dalszych czynności opisanych w § 6 tj. złożenia wniosku do Wójta Gminy celem zawarcia umowy dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca, który złożył deklarację, po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w § 5 ust. 5 zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w deklarowanym danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP,
- 4) seria i numer dowodu osobistego,
- 5) numer konta bankowego,
- 6) adres budynku w którym będzie dokonana inwestycja,
- 7) rodzaj planowanej inwestycji,
- 8) rodzaj posiadanych źródeł ciepła przed inwestycją,
- 9) termin realizacji inwestycji,
- 10) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji.

3. Do wniosku o którym mowa w § 6 ust 1 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na własność nieruchomości w której dokonywana będzie inwestycja,
- 2) dokument potwierdzający oddanie budynku do użytku w terminie do 31 grudnia 2012 roku, a w razie jego braku przekazanie innego dokumentu, z którego wynika, że budynek był zgłoszony do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2012 roku,
- 3) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,
- 4) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,

4. W przypadku Wnioskodawcy dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o którym mowa w § 6 ust 2 zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane są po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w § 5 ust. 5, lecz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od doręczenia zawiadomienia i rozpatrywane według kolejności złożenia.

6. Niezłożenie wniosku w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu równoznaczne jest z wycofaniem się Wnioskodawcy ze złożonej deklaracji wymienionej w § 5 ust. 2 i skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z udziału w Programu Ograniczenia Niskiej Emisji. Wnioskodawcy nie przysługuje mu z tego tytułu roszczenie.

7. W miejsce skreślonego Wnioskodawcy zostaje zakwalifikowany Wnioskodawca, z listy rezerwowej wymienionej w § 5 ust. 3 zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji odpowiednio do rodzaju deklarowanej inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 1.

8. Wnioskodawcę z listy rezerwowej Wójt Gminy zawiadamia zgodnie z § 5 ust. 5.

§ 7. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Komisja sprawdza wniosek, a w razie potrzeby dokonuje wizji w budynku mieszkalnym w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne. Z weryfikacji wniosku Komisja sporządza protokół.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, która określa w szczególności:

- 1) określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kwota udzielonej dotacji,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) termin wykorzystania i rozliczenia dotacji, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) warunki otrzymania i przekazania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczania dotacji,
- 7) termin przekazania dotacji,

7. Umowa, o której mowa w ust. 6 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków w budżecie Gminy Pawłowice przeznaczonych na ten cel pochodzących z WFOŚiGW w Katowicach. Brak środków w budżecie Gminy Pawłowice na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

8. W przypadku, możliwości przyjęcia większej ilości wniosków, Wójt Gminy zawiadamia zgodnie z § 5 ust. 5 Wnioskodawców z listy rezerwowej.

9. Wójt Gminy telefonicznie lub listownie zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

10. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Po realizacji inwestycji wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 7 ust. 6 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres budynku w którym dokonano inwestycji,
- 5) rodzaj wykonanej inwestycji (typ i nazwa źródła ciepła),
- 6) rodzaj posiadanych źródeł ciepła po zrealizowaniu inwestycji,
- 7) termin zakończenia inwestycji (miesiąc, rok),
- 8) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) faktury i/lub rachunki zakupów lub/i podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 4, łącznie z potwierdzeniem zapłaty,
- 2) oryginał imiennego dokumentu: zezłomowania lub kart przekazania odpadu potwierdzającego zezłomowanie dotychczasowego źródła ciepła,
- 3) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym z automatycznym załadunkiem paliwa, należy dołączyć aktualne (na dzień zakupu kotła) świadectwo badań energetyczno-emisyjnych, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012,

4) w przypadku kotła opalanego biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa, należy dołączyć aktualne (na dzień zakupu kotła) świadectwo badań energetyczno-emisyjnych, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012,

5) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,

4. Faktury i/lub rachunki zakupów lub/i podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej wymienione w ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy o której mowa w § 7 ust. 6.

5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania.

7. Wniosek rozliczający niezupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, pozostaje bez rozpatrzenia z możliwością ponownego złożenia wniosku rozliczającego, jeśli nie upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.

8. Wniosek niezupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem z winy Wnioskodawcy, umowy o której mowa w § 7 ust. 6 z jednoczesną odmową udzielenia dotacji, jeśli upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.

9. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z zawartą umową podlega sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, polegającym na:

- 1) sprawdzeniu zgodności wniosku rozliczającego z zawartą umową dotacji,
- 2) sprawdzeniu przedłożonych dokumentów ze zrealizowaną inwestycją,
- 3) dokonaniu wizji w budynku mieszkalnym w celu potwierdzenia wykonania inwestycji oraz zgodności złożonych informacji we wniosku rozliczającym przyznaną dotację,
- 4) ustaleniu właściwej wysokości kwoty dotacji na podstawie zawartej umowy oraz przedłożonych faktur i/lub rachunków zakupów wymienionych w ust. 3 pkt 1,
- 5) sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej wizji oraz rozpatrywania wniosku rozliczającego.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego dotację przez Komisję stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

§ 9. W okresie użytkowania dofinansowanego rodzaju inwestycji zgodnej z zawartą umową Wnioskodawca nie może korzystać ze źródła ciepła niespełniającego wymogów niniejszego Regulaminu oraz stosować paliwa innego niż określonego w świadectwie badań energetyczno-emisyjnych dla danego źródła ciepła.